

TALLINNA MUSTJÕE GÜMNAASIUMI PÄEVAKAVA

I ÜLDSÄTTED

1. Koolikohustus on kohustus osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes, täita õpiülesandeid ning omandada teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt.
2. Õpilase koormus sätestatakse kooli päevakavaga või vajaduse korral individuaalse õppekavaga.
3. Õppepäev on kalendripäev, mil õpilane on päevakava või individuaalse õppekava alusel kohustatud õppes osalema. Ühes nädalas on kuni viis õppepäeva.
4. Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, järelvastamine, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja.
5. Õppetunni pikkus põhikoolis on 45 minutit.
6. Õppetunni pikkus gümnaasiumiosas on 45 minutit.
7. Õppetund vaheldub vahetunniga. Vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.
8. Tunniplaan on päevakava osa ja koostatakse lähtuvalt riiklikes õppekavades sätestatud õpilase nädalakoormusest, riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast, õppeainete raskusest ning eeldatavatest õpitulemustest.
9. Päevakava sätestab koolipäeva vältel toimuvate tegevuste ajalise järjestuse.
10. Päevakava täitmisel lähtutakse kehtivatest tervisekaitseõuetest kooli päevakavale ja õppekorraldusele.
11. Tundide asendamisest tingitud päevakava muudatused on õpilasele ja lapsevanemale nähtavad kooli kodulehel antud õppepäeval.
12. Koolimaja on avatud
 - koolipäevadel kell 07:30 – 21:00;
 - sügis-, talve- ja kevadvaheaegadel kell 09:00 – 16:00;
 - suvevaheajal juunis ja augustis kell 09:00 – 16:00, juulis kooli hoone on suletud.

13. Üldjuhul on koolimaja nädalavahetustel suletud.
14. Õppetunnid algavad alg-, põhikoolis ja gümnaasiumiosas kell 08:30.
15. Ainekonsultatsioonid ja järelvastamised toimuvad aineõpetaja poolt määratud ajal. Info on õpilasele ja lapsevanemale kättesaadav kooli kodulehelt.
16. Õpilasüritused lõpevad üldjuhul hiljemalt kell 21:00.
17. Üldjuhul lahkuvad õpilased koolimajast pärast õppetundide lõppu, v.a. sihipärane tegevus.
18. Õpilasel on õigus ja kohustus täita õppeülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.

II ÕPPETUNDIDE AJAD JA SÖÖGITUNNID

Õppetundide ja vahetundide ajaline kestvus kajastub tunniplaanis.

1. õpilaste õppetundide ajad

1. tund 08:30 – 09:15

2. tund 09:25 – 10:10

3. tund 10:25 – 11:10

4. tund 11:25 – 12:10

5. tund 12:25 – 13:10

6. tund 13:25 – 14:10

7. tund 14:20 – 15:05

8. tund 15:10 – 15:55

2. õpilaste söögitunnid:

2. tunnivaheaeg (10:10 – 10:25) – 1A, 1B, 2A, 2B, 2-3E, 3A, 3K, 3L, 4A, 4B, 4E

3. tunnivaheaeg (11:10 – 11:25) – 5A, 5B, 6A, 6K, 6E, 7A, 7K, 7E, 8K, 8-9E

4. tunnivaheaeg (12:10 – 12:25) – 8A, 9A, 9B, 9C, 10A, 10B, 10C

5. tunnivaheaeg (13:10 – 13:25) – 11A, 11B, 11C, 12A, 12B, 12C

6. tunnivaheaeg (14:10 – 14:30) – Pikapäevarühma lõuna

III TUNNIPLAAN

1. Õppetundide läbiviimine toimub tunniplaani alusel, kus esitatakse õppetundide nimetus, õppetunni toimumise ruum ja ained õpetav õpetaja. Tunniplaani on kättesaadav kooli veebilehe kaudu: mjg.ee
2. Õppetunnid algavad koolikellaga. Et õpilastel oleks võimalik täita hügieeninõudeid ja jõuda järgmisesse tundi õigeaegselt, reguleerib kehalise kasvatus tunni lõppu õpetaja järgmiselt: spordisaalides ja staadionil 5 minutit ning ujulas ja suusatunnis 7 minutit enne tunni lõppu.
3. Tunniplaani on päevakava osa, mis koostatakse lähtuvalt õpilase nädalakoormusest ja õppeainete spetsiifikast.
4. Ühes õppepäevas tohib läbi viia ühe kontrolltöö.
5. Ühele õppenädalale võib planeerida kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita õppepäeva esimesele ning viimasele tunnile, v.a. juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval või reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.
6. Kui klassile rakendatakse tunniplaani järgset distantsõpet, siis õpe toimub vastavalt tunniplaani, kus õppetund vaheldub vahetunniga, sh söögivahetunniga.
7. Kui klassile ei rakendata tunniplaani järgset õpet, siis toimub õpe vastavalt õpetaja antud juhistele.
8. Distantsõppe tegevuste toimumise järjestust kajastav loetelu on kättesaadav elektroonilise õppeinfosüsteemi (eKool) kaudu.
9. Distantsõppe korral lepivad õpetajad õpilastega kokku õppe üksikasjad ning teavitavad sellest elektroonilise õppeinfosüsteemi (eKool) kaudu.
10. Distantsõppe korral võivad õpetajad õpilastega kokku leppida õppe korraldamisena tsükliõppena, teavitades korraldusest elektroonilise õppeinfosüsteemi (eKool) kaudu.
11. Individuaalsel ja eelnevalt kokkuleppel on võimalikud konsultatsioonid distantsõppena õpilastele, kes vajavad täiendavat juhendatud õpet.

IV SIHIPÄRANE TEGEVUS PÄRAST ÕPPETUNDE

- aineringid ja huviringid kogupäevakooli tunniplaani järgi
- konsultatsioonid

- pikapäevarühmad
 - arenguvestlused
 - töökoosolekud
 - klassi- ja kooliüritused
 - spordivõistlused
1. Kooli õppekava toetavat õppekavavälisest tegevust korraldab kool huviringidena.
 2. Huviringitundide järjestus ja ajaline kestus on kättesaadav kooli veebilehe kaudu: mjg.ee
 3. Õppekavavälise tegevuse on distantsõppe perioodil peatatud, välja arvatud juhul, kui õppekavavälise tegevuse on tehniliselt ja sisuliselt võimalik õpilaste ja õpetaja vahelisel kokkuleppel distantsõppena.

V PIKAPÄEVARÜHMAD TÖÖ

1. Pikapäevarühmade töö toimub vastavalt dokumendile „Tallinna Mustjõe Gümnaasiumi pikapäevarühmade töökorraldus ja päevakava“.
2. Pikapäevarühma tegevuste kava on kättesaadav kooli veebilehe kaudu: mjg.ee
3. Pikapäevarühma tegevus on distantsõppe perioodis peatatud. Individuaalsel ja eelnevalt kokkuleppel on võimalikud konsultatsioonid distantsõppena õpilastele, kes vajavad täiendavat juhendatud õpet.

VI RINGIDE TÖÖ

Ringide töö toimub vastavalt ringitöö tunniplaanile. Ringide töö kestus lähtub ringitunni spetsiifikast ja osaleva õpilase vanusest. Ringide töökorralduse kohta leiab infot kooli kodulehelt.